

Aanvraagprocedure voor individuele bestuurder

Hier vind je in zeven stappen uitgelegd hoe deze procedure verloopt. We doen dit aan de hand van enkele printuitdraaien van het digitale aanvraagprogramma. Dit programma wordt thans op onderdelen aangepast. Het kan zijn dat het uiterlijk van het programma er iets anders uitziet dan hier getoond.

Inleiding

Alleen een studentbestuurder die door de voorzitter is opgegeven, krijgt een e-mail dat hij/zij per ommegaande een digitale aanvraag kan en moet indienen.

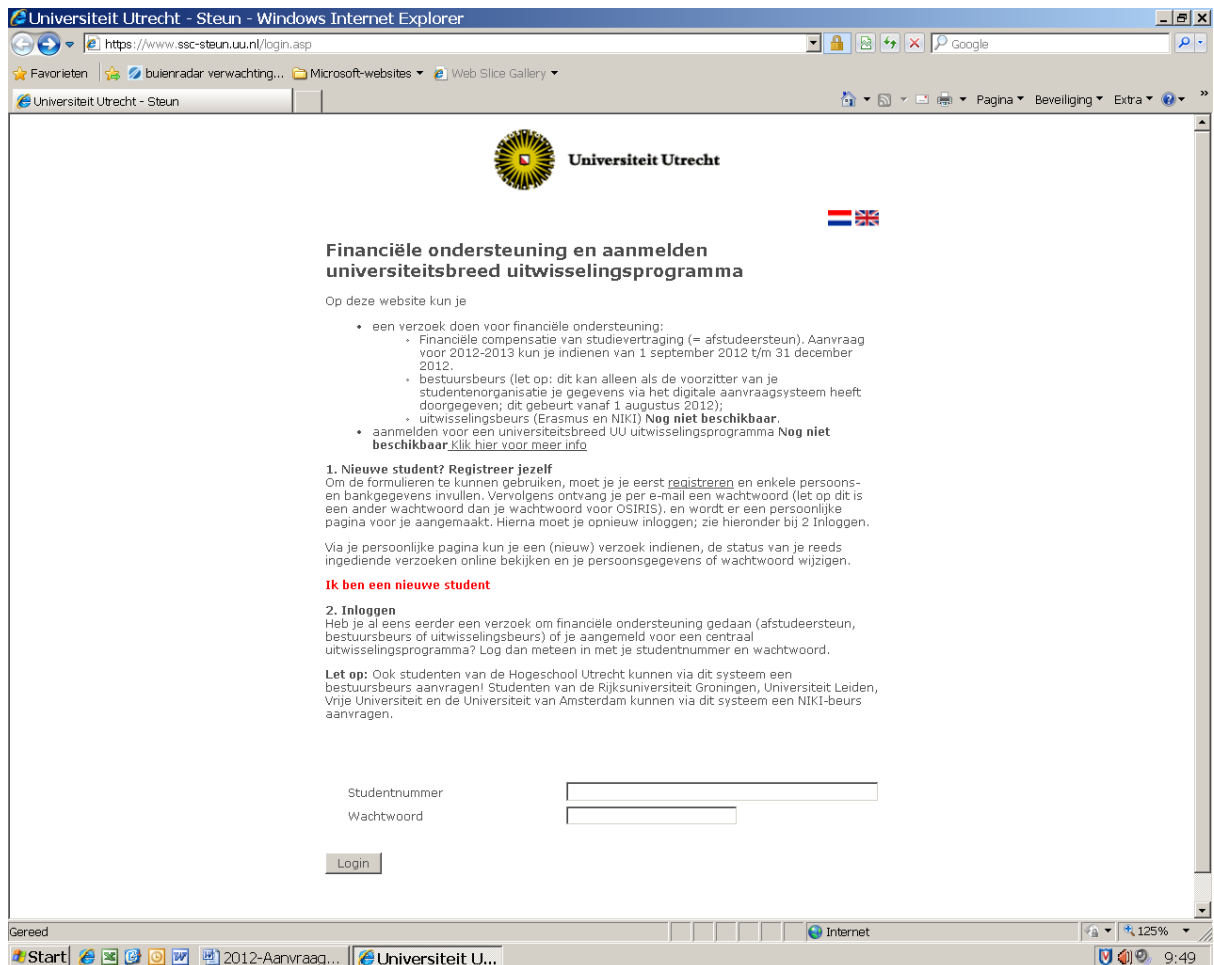
Je moet volgens de regeling "Bestuursbeurzen voor studentenorganisaties" de bestuursbeurs aanvragen vóórdát je met het bestuurswerk of commissiewerk start. Wacht dus niet te lang met aanvragen, anders krijg je geen bestuursbeurs! Wijs je voorzitter ook op deze voorwaarde. Hij/zij is er verantwoordelijk voor dat jij op tijd een e-mail krijgt met inlogcode waarmee je een aanvraag kunt indienen.

Op **1 juni 2015** sluit de aanvraagtermijn voor alle bestuursbeurzen 2014-2015. Dit is met name van belang voor bestuursbeurzen waarvan het peilmoment van de studievoortgang 1 mei 2015 is. Na deze datum kun je geen aanvraag meer indienen.

Alle andere bestuursbeurzen moeten vóór aanvang van het bestuurs- of commissiewerk aangevraagd zijn.

Stap 1

- Jij ontvangt via het digitale aanvraagstelsel een e-mail op het adres dat jouw voorzitter of secretaris heeft ingevoerd.
- Het komt soms voor dat de e-mail in je spam-box terecht is gekomen. Als je geen e-mail hebt ontvangen neem dan contact met je voorzitter of secretaris.
- In die e-mail staan
 - jouw inloggegevens
 - *Studentnummer: #studentnummer#*
 - *Wachtwoord: #password#*
- In die e-mail staat ook een link naar de inlogpagina voor het digitale aanvraagstelsel. Je komt dan op de volgende pagina:



The screenshot shows a web browser window displaying the login page for the University of Utrecht's financial support and exchange program. The page title is "Financiële ondersteuning en aanmelden universiteitsbreed uitwisselingsprogramma". The content includes a list of services available on the site, such as applying for financial support, exchange grants, and university-wide exchange programs. It also provides instructions for new students and those logging in, including a login form with fields for student number and password, and a "Login" button. The browser's address bar shows the URL "https://www.ssc-steun.uu.nl/login.asp".

Stap 2

Ga naar **2. Inloggen** en vul het studentnummer en het wachtwoord in dat je eerder hebt gekregen (zie stap 1).

Je komt nu op het volgende scherm waar je diverse persoonsgegevens moet invullen waaronder

- Bankrekeningnummer (IBAN-nummer)
- Je O&W nummer
- Je Burgerservicenummer

The screenshot shows the University of Utrecht student portal. The main content area is titled 'Lopende aanvragen' (Pending applications). It features a table with the following data:

Aanvraag	Aanvraagnummer	Studiejaar	Ontvangstdatum	Status	annuleren
Afstudeersteun	Nog niet ingestuurd		-		annuleren
Afstudeersteun	Nog niet ingestuurd		-		annuleren
Bestuursbeurs	Nog niet ingestuurd		-		
Afstudeersteun	UU-AS/2008/003609		2008-05-22	DF: Student heeft aanvraag geannuleerd	

Below the table, there is a section for 'Nieuwe aanvraag' (New application) with a link: [Klik hier om een nieuwe aanvraag te starten](#).

Stap 3

Vul eerst je Profiel in (staat onder **Links**). Deze persoonlijke pagina moet eerst helemaal compleet ingevuld worden.

Als de persoonlijke gegevens niet volledig zijn ingevuld dan zal het systeem jouw digitale aanvraag voor een bestuursbeurs weigeren om digitaal te verzenden.

Heb je al eerder via dit digitale systeem financiële ondersteuning van de UU of HU gehad, controleer eerst in je Profiel of je gegevens nog correct zijn. Denk hierbij aan je bankrekeningnummer; dat moet een IBAN-nummer zijn.

Stap 4

Klik nu op [Nieuwe aanvraag](#) (staat onder **Links**) en je komt op de volgende pagina.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.sac.stuun.uu.nl/student/>. The page is titled 'Universiteit Utrecht' and has a navigation menu with 'Home', 'Profiel', 'Lopende aanvragen', 'Nieuwe aanvraag', and 'Afsluiten'. The 'Nieuwe aanvraag' page is for a 'Student' named Frank TESTPERSOON, residing at Heidelberglaan 8, 3584 CS Utrecht. The form is for a 'bestuursbeurs' (administrative grant) and includes a 'save' button. The form contains the following sections:

- bestuursbeurs:** Verzoek om financiële ondersteuning op grond van de regeling 'Bestuursbeurzen voor studentbestuurders in studentenorganisaties'. Klik op volgende voor het invullen van het digitale verzoek. Het formulier hoeft niet in 1 keer ingevuld te worden. Je concept aanvraag blijft 2 weken bewaard. Je behoudt altijd wel je 'persoonlijke pagina'. Een aanvraag ingevuld en ingediend na 31 mei 2014 wordt niet meer in behandeling genomen.
- Vooropleiding en studiegegevens:** Includes input fields for 'voorbereiding' and 'Examenjaar'.
- Studiegegevens:** Includes a list of questions: 'In welke studiejaar(en) je ingeschreven bent geweest als student', 'hoeveel maanden studiefinanciering je in die jaren hebt genoten', 'Welke opleiding(en) je hebt gevolgd', 'Bij welke instelling(en) je ingeschreven bent geweest', and 'Hoeveel studiepunten je in die jaren hebt behaald'. A note states: 'NB: voor alle studiejaar(en) ECTS-studiepunten vermelden!'. Below this is a table with columns: 'Studiejaar', 'Mnd Stufi', 'Opleiding(en)', 'Instelling(en)', and 'Studiepunten'.

Je moet nu diverse vragen invullen over je studieverleden en behaalde studieresultaten.

- Een studiejaar moet je als volgt noteren: 12-13, of 13-14.
- Een studiejaar loopt van september t/m augustus (12 maanden).
- Studiepunten = ECTS.

De één na laatste vraag of je gebruik wilt maken van de Regeling *Collegegeldvrij besturen*. Meer informatie hierover vind je op www.uu.nl/studenten/bestuursbeurzen > [reguliere beurzen](#)

Stap 5

Je verstuurt de aanvraag onderaan het formulier via **Opslaan en verzenden**

Wil je tussentijds stoppen dan druk je onderaan het formulier op **Opslaan maar nog niet verzenden**.

Stap 6

De aanvraag van zowel de UU- als de HU-student verloopt via 1 digitaal loket: het digitale aanvraagformulier. De afhandeling van de aanvraag gebeurt echter door de UU of HU zelf, en vindt plaats voor

- studentbestuurders die gebruik willen maken van de Regeling Collegegeldvrij Besturen vanaf 20 augustus 2014.
- alle overige studentbestuurders vanaf eind augustus 2014.

Moet je nog stukken nasturen? Nee.

Het kan zijn dat je wordt geselecteerd voor een steekproef ten behoeve van de accountants. In dat geval word je verplicht om een Bericht 2014 van DUO en eventueel een overzicht van je studievoortgangresultaten op te sturen en mogelijke andere informatie die voor de beoordeling van belang is. Bij dit laatste moet je denken aan informatie over een periode dat je niet ingeschreven stond bij de UU of HU.

Ook kan aan je gevraagd worden om een uitdraai van behaalde studieresultaten aan een andere HBO of Universiteit als jij bij de HU of UU te weinig studiepunten hebt behaald.

Stap 7

Je krijgt een officiële toewijzing toegestuurd.

Heb je een vraag over de afhandeling van je aanvraag, nadat je via je persoonlijke pagina de status hebt gecontroleerd?

UU-studenten: studentenservice@uu.nl

HU-studenten: besturen@hu.nl