



## Handreiking samenwerking studieverenigingen UU

Datum: 01-09-2023

Opsteller: Lennart van Wageningen, SO&O

Deze handreiking dient als basis voor het versterken van de samenwerking en goede band tussen opleiding/faculteit en studieverenigingen. Hierin staat middels een zestal thema's beschreven wat beide partijen van elkaar mogen verwachten en waar onderling verdere afspraken over gemaakt dienen te worden (bijlage 1). Dit wordt beschouwd als de minimale vereisten waar studievereniging en opleiding/faculteit aan moeten voldoen om te zorgen voor een goedwerkende samenwerking. Hierbij is het van belang dat afspraken en overige gang van zaken worden vastgelegd om continuïteit te bevorderen.

Het College van Bestuur van de Universiteit Utrecht hecht veel waarde aan studieverenigingen. Zij dragen immers bij aan het creëren van een toegankelijke, veilige en inclusieve universiteit, waarbij studenten oog voor elkaar hebben en het gevoel hebben ergens bij te horen. Bovendien draagt het lid zijn van een studievereniging bij aan de ontwikkeling van de studenten. Hiermee geven ze invulling aan de opdracht van de universiteit om, naast de academische vorming van studenten, bij te dragen aan hun persoonlijke en maatschappelijke ontplooiing. Daarom stellen het College van Bestuur, de faculteiten en opleidingen (financiële) voorzieningen beschikbaar voor studieverenigingen en diens studentbestuurders.

Een studievereniging is een vereniging die zich richt op alle studenten van een specifieke studie(richting) of faculteit van de Universiteit Utrecht. Deze organisaties zijn inhoudelijk onlosmakelijk verbonden aan een opleiding en de faculteit. Dit gegeven brengt automatisch met zich mee dat de focus (van de activiteiten) van deze organisaties ligt bij het verbinden van alle studenten van de opleiding en zo bij te dragen aan een hecht gemeenschap. Daarnaast biedt het ook een platform aan studenten om zich naast hun studie te ontwikkelen op sociaal vlak én mogelijkheid te geven om zich inhoudelijk te verdiepen rondom de studie. Daarbij kan de studievereniging ook ondersteuning bieden aan de studenten bij zaken rondom hun studie.

### 1. Samenwerking

- a. De opleidingsdirecteur<sup>1</sup> plant aan het begin van het collegejaar een kennismakingsgesprek met (een deel van) het bestuur van de studievereniging. Daar delen zij onderlinge verwachtingen en plannen en leggen aanvullende afspraken vast. Hier nemen zij ten minste dit document door.
- b. De opleidingsdirecteur plant minstens twee keer per jaar een overleg met (een deel van) het bestuur van de studievereniging om de voortgang en ontwikkelingen te bespreken.
- c. De opleiding is verantwoordelijk voor de bekendheid van de studievereniging onder het personeel, zodat potentiële boekverkoop, educatieve activiteiten of andere samenwerkingen goed tot stand kunnen komen.
- d. De faculteit heeft een medewerker aangewezen als contactpersoon voor studieverenigingen. Diegene is bij hen bekend en kan hen helpen of doorverwijzen bij hulpvragen. Dit kan in samenwerking met de facultaire studentassessor, maar de assessor dient niet de hoofdverantwoordelijkheid te hebben.
- e. De studievereniging stuurt jaarlijks het jaarverslag en financiële jaarverslag ter informatie naar de opleidingsdirecteur, de facultaire studentassessor en facultaire contactpersoon.
- f. De contactpersoon studentenorganisaties van de Universitaire Bestuursdienst organiseert drie keer per jaar een bijeenkomst met alle facultaire contactpersonen. Zo wordt onderlinge ondersteuning en afstemming tussen de verschillende faculteiten en SO&O gefaciliteerd. Met dit netwerk wordt jaarlijks de handreiking geëvalueerd.
- g. De opleidingsdirecteur en studievereniging spreken verwachtingen uit over gewenste omgangsvormen bij de vereniging en hoe er wordt omgegaan met incidenten.

---

<sup>1</sup> Met de opleidingsdirecteur/onderwijsdirecteur/opleidingscoördinator wordt bedoeld: de verantwoordelijke voor de opleiding waar de studievereniging aan verbonden is.



## 2. Faciliteiten

- a. De studievereniging heeft toegang tot kantoorruimte, vergaderruimtes en evenementenruimtes binnen de universiteit.
- b. De studievereniging dient zich te houden aan de geldende huisregels van het Facilitair Service Centrum bij gebruik van ruimtes van de UU en, indien van toepassing, de huisregels die tussen studieverenigingen en betreffende faculteit zijn afgesproken.
- c. Ingeschreven studentbestuurders van de studievereniging krijgen een medewerkersstatus. Daarmee krijgen zij ten minste een printpas, een koffiekaart, toegang tot de nodige universitaire licenties en een XS-pas.
- d. De studievereniging krijgt ondersteuning bij de ontwikkeling en professionalisering van de vereniging. Dit kan via de contactpersoon van de faculteit, de studentassessor en/of Bestuurlijk Actief Utrecht<sup>2</sup>.

## 3. Inspraak

- a. De studievereniging beschikt over een bestuurder die specifiek verantwoordelijk is voor de koppeling met de opleiding. Diegene kan betrokken zijn bij de Opleidingscommissie (OC). De invulling van deze betrokkenheid wordt met de opleidingsdirecteur afgesproken en vastgelegd.
  - a. De OC is verantwoordelijk voor het betrekken van de studievereniging bij de medezeggenschap. Denk hierbij aan het verzamelen van input en de werving van nieuwe OC-leden.
- b. Het faculteitsbestuur gaat jaarlijks samen met de facultaire contactpersoon in gesprek met de besturen van studieverenigingen, om te horen hoe het gaat binnen de faculteit en waar er verbeteringen mogelijk zijn.

## 4. Introductieactiviteiten

- a. De eindverantwoordelijkheid van de organisatie van de opleidingsintroductie ligt bij de opleiding/faculteit. In overleg met de studievereniging moet worden afgestemd wie welke activiteiten verzorgt.
  - a. De studievereniging krijgt tenminste de gelegenheid om zichzelf te introduceren aan de nieuwe studenten en nieuwe leden te werven voor de studievereniging.
  - b. De activiteiten die de studievereniging organiseert tijdens het introductieprogramma worden bekostigd door de opleiding/faculteit.
  - c. Er worden afspraken gemaakt over de inzet en vergoedingen van vrijwilligers en studentbestuurders tijdens wervingsactiviteiten.

## 5. Wervingsactiviteiten

- a. De eindverantwoordelijkheid van de organisatie van wervingsactiviteiten, zoals open dagen en meeloopdagen, ligt bij de opleiding/faculteit. In overleg met de studievereniging moet worden afgestemd wie welke activiteiten verzorgt.
  - a. De activiteiten die de studievereniging organiseert betreffende de werving van nieuwe studenten voor de opleiding worden bekostigd door de opleiding/faculteit.
  - b. Er worden afspraken gemaakt over de inzet en vergoedingen van vrijwilligers en studentbestuurders tijdens wervingsactiviteiten.

## 6. Loopbaanoriëntatie

- a. Zowel de opleiding/faculteit als de studievereniging heeft de mogelijkheid om activiteiten te organiseren op het gebied van loopbaanoriëntatie. Aan begin van het jaar maken beide partijen afspraken over de invulling van loopbaanoriëntatie om overlap te voorkomen.
  - a. De studievereniging en de opleidingsdirecteur hebben overleg over de partnerschappen, en eventuele sponsorovereenkomsten van studieverenigingen en of deze passen bij het beeld wat de opleiding uit wil stralen.

---

<sup>2</sup> Bestuurlijk Actief Utrecht is een samenwerking tussen de Hogeschool Utrecht en de Universiteit Utrecht ten behoeve van studentenorganisaties in Utrecht. Bestuurlijk Actief biedt onder andere ondersteuning aan studieverenigingen middels subsidies, trainingen en advies.



## **Bijlage 1: Onderlinge afspraken tussen studievereniging en opleiding**

De opleidingsdirecteur plant aan het begin van het collegejaar een kennismakingsgesprek met (een deel van) het bestuur van de studievereniging. Daar delen zij onderlinge verwachtingen en plannen en leggen aanvullende afspraken vast. Hier bespreken zij ten minste:

1. Wie de facultaire contactpersoon voor studieverenigingen is;
2. De invulling van de betrokkenheid van de studievereniging bij de opleidingscommissie  
Denk aan: fungeren als OC-lid, het geven van input, het werven van OC-leden;
3. De rol van de studievereniging en het bestuur tijdens de opleidingsintroductie en wervingsactiviteiten.  
Suggestie: het instellen van een werkgroep met daarin zowel een studentbestuurder als medewerkers van de opleiding of faculteit;
4. De inzet en vergoedingen van vrijwilligers en studentbestuurders tijdens de opleidingsintroductie en wervingsactiviteiten.  
Denk aan: geen scheve verhoudingen tussen de vergoeding voor student-assistenten en studentbestuurders die ondersteunen;
5. De afstemming over activiteiten op het gebied van loopbaanoriëntatie;
6. De partnerschappen en eventuele sponsorovereenkomsten van studieverenigingen en of deze passen bij het beeld wat de opleiding uit wil stralen;
7. Afspraken omtrent gewenste omgangsvormen binnen de studievereniging, conform op de handreiking omgangsvormen/gedragscode.