



WORKSHOP VERTROUWENSCONTACT PERSONEN

VOOR STUDENTENORGANISATIES VAN UU & HU

- WELKOM EN UITLEG PROGRAMMA
- VOORSTELLEN VERTROUWENSPERSONEN
- DOEL VAN DE BIJEENKOMST EN BEGRIPPENKADER
- “TAFEL”-SESSIES MET VP’S

**WAT IS HET
PROGRAMMA?**

VOORSTELLEN VERTROUWENSPERSONEN



GWENNY JONGEBLOED:

BESTUURLIJK ACTIEF UTRECHT

MARJOLEIN VERBOOM:

VERTROUWENSPERSOON HU

FRANK PETERS:

VERTROUWENSPERSOON UU

JERRE MIJNARENDS:

VERTROUWENSPERSOON ANTEROS

WIE ZIJN WIJ?

DOEL VAN DE BIJEENKOMST EN BEGRIPPENKADER



WAAROVER PRATEN WE?

Het gaat over visie van de vereniging op het realiseren van een social veilige omgeving voor de leden binnen de (activiteiten van de) vereniging zowel fysiek als digitaal

Het gaat over ongewenst gedrag. Ruim begrip; denk aan pesten via whatsapp

Het gaat over vertrouwelijke en gevoelige informatie waarbij veel emoties komen kijken. Het is vaak een grote stap.

Het gaat over een vertrouwensz(contact)persoon

WAT VERWACHTEN DE UU EN HU ?

- Van studentenorganisaties van de UU/HU wordt verwacht dat zij een veilige plek bieden aan hun leden (zie ook de Handreiking Omgangsvormen).
- Het staat de organisaties (verenigingen / stichtingen) vrij hoe zij deze veilige omgeving organiseren. Dit *kan* o.a. door een vertrouwenscontactpersoon aan te stellen.
- Wij willen voorkomen dat studenten “in behandeling gaan” bij een vertrouwenscontactpersoon.
- Wij hopen dat studentenorganisaties en de vertrouwenscontactpersonen weten dat de UU en HU tal van begeleiders hebben waar studenten gebruik van kunnen maken.

SOORT MELDINGEN

Ongewenst gedrag tussen (bestuurs-)leden van de vereniging

- in verenigingsgebouw

- tijdens een verenigingsactiviteit buiten het gebouw

Ongewenst gedrag tussen een lid en een buitenstaander buiten de Vereniging

Ongewenst gedrag naar een lid door een derde in onderwijssituatie

HANDIGE TIPS

- Denk goed na waarom je een vertrouwenscontactpersoon zou willen
 - tactische keuze?
 - in het kader van transparantie?
- Denk na of je dit alleen of bijvoorbeeld vanuit een koepel wil organiseren.
- Maak keuzes:
 - wat zijn de taken van de VCP? *Het is geen therapeut!*
 - wat zijn de verantwoordelijkheden?
 - wat mag een lid niet verwachten van een VCP?
 - wat zijn de werktijden (bereikbaarheid)?
- Voorkom de schijn van verbondenheid en hiërarchie in relatie VCP en bestuur
- Leg eventueel jaarlijks met voorzitter verantwoording af aan ALV over sociale veiligheid (niet te gedetailleerd)
- Bij studieverenigingen:
 - geen medewerker UU
 - goed oppassen met link met de opleiding
- Zorg voor continuïteit: iemand die langer dan een jaar op deze plek zit.

HANDIGE TIPS VOOR DE VERENIGING

- Zorg voor een kader dat (uit)gedragen wordt door alle leden. Lees de Handreiking Omgangsvormen Studentenorganisaties van de UU/HU of hun Code of Conducts. Kijk ook af bij andere organisaties binnen en buiten de UU/HU of bij een sportkoepel
- Leg formeel vast
 - Hoe gaat de VCP om met een melding?
 - Hoe gaan VCP en voorzitter om met een overtreding?
 - Hoe lang bewaren de VCP en bestuur een dossier?
 - Wat gebeurt er als er een klacht is over de vertrouwenspersoon.
- Een eigen code of conduct kun je opnemen in het huishoudelijk reglement en/of statuten.

“TAFEL”-SESSIES MET VP’S

