

USKV **HEBBES**

Handleiding vertrouwenscontactpersoon (VCP) Versie 2021



Inhoudsopgave

1. Functieomschrijving	2
2. Protocol	5
3. Opheffen vertrouwelijkheid	8
4. Houding VCP	10
Bijlagen	12

1. Functieomschrijving

Een vertrouwenscontactpersoon (VCP) is binnen Hebbes het eerste aanspreekpunt voor leden wanneer zij in vertrouwen iets willen delen. Dit kan om kleine dingen gaan die makkelijk op te lossen zijn. Het kunnen ook vragen zijn die te maken hebben met grensoverschrijdend gedrag:

Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag kan een subjectieve beleving zijn: wat de een als grensoverschrijdend gedrag ervaart, wordt mogelijk door de ander niet zo ervaren. De definitie van de Sporttuchtrecht Blauwdruk SI 20181 luidt als volgt:

“Enige vorm van ongewenst verbaal, non-verbaal of fysiek gedrag dat als doel of gevolg heeft dat de waardigheid van de persoon wordt aangetast, in het bijzonder wanneer een bedreigende, vijandige, beledigende, vernederende of kwetsende situatie wordt gecreëerd”.

Onder grensoverschrijdend gedrag kan bijvoorbeeld worden verstaan: agressie, pesten, discriminatie, de cultuur binnen Hebbes, of een ander incident. Het is belangrijk dat er minimaal één VCP binnen onze vereniging is, omdat slachtoffers van grensoverschrijdend gedrag op deze manier een luisterend oor geboden kan worden¹ en steun bij vervolgstappen. Zo weten leden waar ze moeten zijn bij het melden van een klacht en kunnen ongewenste en pijnlijke situaties worden besproken. Daarnaast wordt gekeken naar eventuele vervolgstappen.

Een vorm van grensoverschrijdend gedrag is seksueel grensoverschrijdend gedrag:

Seksueel grensoverschrijdend gedrag

Het begrip wordt als volgt gedefinieerd

“Onder Seksuele Intimidatie wordt verstaan: enige vorm van ongewenst verbaal, non-verbaal of fysiek gedrag met een Seksuele connotatie (duiding) dat als doel of gevolg heeft dat de waardigheid van de persoon wordt aangetast, in het bijzonder wanneer een bedreigende, vijandige, beledigende, vernederende of kwetsende situatie wordt gecreëerd.”*

“De Definitie van Seksuele Intimidatie omvat gedragingen die als ongewenst ervaren kunnen worden. Een ervaring van een persoon is echter moeilijk te objectiveren. Het gaat in dit geval om een ervaring die valt buiten wat algemeen maatschappelijk wordt aanvaard als een normale omgangsnorm, inclusief verbaal, non-verbaal of fysiek gedrag.”

Voorbeelden hiervan zijn seksueel getinte opmerkingen langs de kant, ongewenste aanrakingen en foto's in de kleedkamer maken en doorsturen.

Verschil vertrouwencontactpersoon en vertrouwenspersoon

¹ Het liefste twee vertrouwenscontactpersonen. Een die in de selectie speelt en de ander die mee sport met de trainingsgroep, maar ook zowel een man als een vrouw.

Een VCP is iets anders dan een vertrouwenspersoon, en het maken van onderscheid tussen deze twee begrippen is dan ook erg belangrijk. Een VCP dient als eerst aanspreekpunt voor leden binnen een vereniging. Een VCP biedt alleen de eerste opvang en heeft slechts kortdurend contact met het lid dat een melding maakt. Hij/zij is een luisterend oor en geeft procedureel advies over de vervolgstappen². Het verhaal wordt door de VCP als 'waar' beschouwd, hij/zij doet zelf dus geen onderzoek. De VCP behandelt dus niet inhoudelijk de klachten maar geeft de weg naar de goede oplossing aan. Een VCP dient zodoende ter bevordering van de sociale veiligheid binnen de vereniging, vandaar dat zij het bestuur kunnen adviseren bij het creëren van een veilig sportklimaat en de meldingen rapporteren aan het bestuur.

Een vertrouwenspersoon is een gespecialiseerd persoon van het Vertrouwenspunt Sport van NOC*NSF. Zij zijn getraind om inhoudelijke begeleiding te geven aan de melder. Dit doen zij voor langere tijd en zij gaan soms zelfs mee naar de tuchtcommissie of politie. Zij koppelen een melding ook altijd terug naar het bestuur van een vereniging. Dit gebeurt geanonimiseerd, in overleg met het slachtoffer en heel globaal (zie bijlage C). Een vertrouwenspersoon kan voor drie verschillende rollen worden ingeschakeld;

1. Begeleiding en advies; het begeleiden van slachtoffers en beschuldigen in het gehele proces. Daarnaast kunnen zij ook een adviesfunctie voor het bestuur van de betreffende vereniging hebben.
2. Een inhoudelijk adviserende rol.
3. Ondersteuning van de VCP bij hun procedurele rol.

Houding VCP

Belangrijk is dus als VCP om het probleem niet over te nemen, te onderzoeken of op te lossen. De VCP biedt handvatten waarmee of met wie de melder het probleem kan oplossen en neemt het verhaal altijd voor waar aan en handelt op basis van de ontvangen informatie. Zo kan je als VCP bijvoorbeeld zowel het slachtoffer als de 'dader' (slachtoffer van de beschuldiging) helpen, zonder dat zij van elkaar weten dat ze jou allebei hebben benaderd. Denk mee met het lid, leg uit waar het lid moet zijn, en met wie hij/zij contact moet leggen. Daarbij is het belangrijk om terug te komen op het gesprek bij de melder. Vraag of de melder iets aan je punten heeft gehad en er iets mee heeft gedaan. Het is verstandig om op een neutrale plek af te spreken, dus niet bij jou thuis. Vraag ook op welke plek de melder zich fijn voelt. Zie hoofdstuk 4 voor meer informatie.

Overige taken VCP

Als je denkt dat een lid zich uitschrijft vanwege vervelende omstandigheden kan je mogelijk contact leggen met dit lid. Dit kan vanuit jezelf komen, maar ook vanuit een vraag van het bestuur. In principe is de VCP geen mediator. De VCP kan het exitgesprek wel uitvoeren, mocht het bestuur dat nodig vinden en de VCP zich daar prettig bij voelen, maar dit is niet zijn/haar taak.

² Met uitzondering van seksuele intimidatie, waarbij direct de politie ingeschakeld wordt. Verderop in dit document hier meer informatie over.

In het kort bevorderen VCP's dus de sociale veiligheid binnen Hebbes voor leden die met hun probleem niet naar een trainer of het bestuur willen stappen. Daarnaast kunnen VCP's het bestuur (ongevraagd) adviseren rondom sociale veiligheid en daarnaast zowel melders als beschuldigten aanhoren.

2. Protocol

In onderstaand protocol wordt stapsgewijs de handelwijze besproken die jij als VCP moet volgen indien een persoon jou benadert. Daarbij wordt ook een eventueel (intern) conflict van taken in het protocol beschreven naar te nemen acties. Het protocol blijft met de beschreven handelwijze binnen de grenzen van het functieprofiel van jou als VCP. Dit protocol is geschreven in 2021 op basis van het protocol 'Sociaal Veilige Sportvereniging tbv Grensoverschrijdend gedrag *Vertrouwenscontactpersoon van Sportvereniging en Sportbond*' van de NOC*NSF³. Controleer altijd of deze op het moment van lezen nog steeds up to date is.

A. Eerste opvang: verhaal en emoties

Een ieder kan een beroep doen op de VCP voor vragen, vermoedens, meldingen, klachten en aangiftes (met betrekking tot grensoverschrijdend gedrag). De VCP is hiervoor het eerste aanspreekpunt binnen de vereniging. De melder moet in eerste plaats in vertrouwen een verhaal kwijt kunnen en worden opgevangen in verband met emoties die daarbij kunnen spelen. Wel is het van belang **vooraf** aan de melder duidelijk te maken dat de volgende zaken gelden:

1. Van iedere melding wordt een anonieme rapportage gemaakt die wordt gestuurd naar het bestuur (zie bijlage C).
2. De vertrouwelijkheid van het gesprek is begrensd; indien het bestuur oordeelt dat de veiligheid van een of meerdere van haar leden in het geding is en/of wanneer er sprake is van een ernstig strafbaar feit (zoals vastgelegd in het Wetboek van Strafrecht) mogen zij de anonimiteit van de rapportage opheffen .

Op het moment van schrijven hebben wij een discussie over de vraag of echt alles gemeld moet worden. Enerzijds is Hebbes zo klein dat anonimisering van het verhaal soms niet voldoende is om de vertrouwelijkheid te garanderen. Anderzijds stappen mensen niet zomaar naar een VCP en willen we voorkomen dat VCP's op basis van hun eigen inschatting een melding onterecht niet rapporteren. Door altijd te rapporteren, wordt dit voorkomen. Bovendien is het bestuur verantwoordelijk voor de veiligheid van de leden. Daarbij is het zeer belangrijk alles in overleg met de melder te doen. Vul daarom ook samen het rapportageformulier in.

Uitzondering

Er is één uitzondering waarbij de VCP niet inhoudelijk op de melding in moet gaan. Dit is in het belang van de melder zelf. Bij een melding van seksueel misbruik moet het verhaal zo snel mogelijk bij de politie komen. Het is hierbij belangrijk dat de politie het meest 'verse' verhaal hoort. Om deze reden moet de VCP het gesprek op gepaste wijze stilleggen en het slachtoffer doorverwijzen naar de politie. Als VCP zorg je ervoor dat de melder de ernst van de situatie inziet en help je de melder om vervolgstappen te ondernemen. Indien de melder niet naar de politie wil, zal de VCP het gesprek vervolgen om erachter te komen waarom dit het geval is en wat eventuele andere opties zijn. Er wordt niet inhoudelijk ingegaan op het seksueel misbruik.

3

<https://sportopleidingen.nl/media/1094/protocol-sociaal-veilige-sportomgeving-tbv-seksuele-intimidatie.pdf>

Indien de melder niet naar de politie wil, kan eventueel samen worden gebeld naar het Centrum Seksueel Geweld (www.centrumseksueelgeweld.nl). Hier werken professionals die kunnen helpen in deze moeilijke kwestie.

B. Overleg over vervolgstappen: doorverwijzen

Naar aanleiding van de inhoud die de VCP ter ore komt, wordt de melder geïnformeerd over mogelijke vervolgstappen en over de (externe) instanties waartoe de melder zich kan wenden voor de verschillende vervolgstappen. De melder maakt hierin zelf een keuze of wordt doorverwezen naar instanties die bij die keuzebepaling kunnen helpen (Vertrouwenspersoon van NOC*NSF, Maatschappelijk werk, huisarts). Zie bijlage A voor een overzicht van de verschillende instanties waarnaar in welke situaties doorverwezen kan worden. Daarnaast staan hier ook de contactgegevens van de desbetreffende instanties bij vermeld.

Het kan ook zo zijn dat uit het gesprek blijkt dat de melder een melding wil doen/klacht wil indienen bij het bestuur van de vereniging. Deze klacht kan en mag de VCP niet namens de melder indienen, maar dit moet de melder zelf doen. Het bestuur is verplicht om op de klacht te reageren, in tegenstelling tot op onderstaande rapportage.

C. Rapportage aan bestuur

De VCP informeert de melder over de gevolgen die het incident heeft voor de stappen die de VCP moet zetten. De VCP brengt het bestuur altijd op de hoogte van wat een melder heeft verklaard en welke afspraken met betrekking tot de doorverwijzing zijn gemaakt met behulp van het rapportageformulier (zie bijlage C). Dit gebeurt geanonimiseerd. Het kan voorkomen dat het bestuur het wenselijk acht de anonimiteit op te heffen. Zie het volgende hoofdstuk voor de juiste handelswijze in dit geval.

Het bestuur schat zelf in of zij op basis van de rapportage willen handelen. Het bestuur is verantwoordelijk voor de veiligheid binnen de vereniging en op basis van deze verantwoordelijkheid schatten zij de mate van ernst van de situatie in.

D. Verslaglegging

De VCP legt verslag van de gevoerde gesprekken en de daaruit voortvloeiende doorverwijzing en gemaakte afspraken. Hierbij wordt gebruik gemaakt van het standaardformulier dat hiervoor is ontwikkeld: het registratieformulier voor de VCP en het rapportageformulier voor de rapportage aan het bestuur (zie bijlage B en C). Deze formulieren worden binnen de vereniging op een veilige wijze gearchiveerd. De VCP beheert dit archief.

Overige situaties

Bij vermoedens van grensoverschrijdend gedrag, anonieme signalen, eigen waarnemingen, of geruchten daarover, licht de VCP het bestuur in. Besluit het bestuur op basis hiervan tot verdere stappen, zoals nader onderzoek, dan wordt de VCP daar niet mee belast. Ook wordt de VCP niet belast met inhoudelijke taken bij een eventueel tuchtrechtelijk traject, ook al komen de signalen van hem/haar.

3. Opheffen vertrouwelijkheid

De gesprekken met een melder zijn in principe vertrouwelijk. Wel heeft deze vertrouwelijkheid grenzen: ten eerste vanwege het algemeen belang van een veilige sportomgeving en ten tweede vanwege de Nederlandse wetgeving die in bepaalde gevallen de VCP en het bestuur verplicht de vertrouwelijkheid te doorbreken. Er kan zich een conflict van taken voordoen wanneer je in een vertrouwelijk gesprek op de hoogte wordt gesteld van een ernstig incident van grensoverschrijdend gedrag, omdat ieder lid van een sportvereniging in dit geval een meldplicht heeft bij wet.

Er kunnen zich verschillende mogelijkheden voordoen in een gesprek. Per situatie wordt toegelicht welke stappen er gezet moeten worden.

Situatie 1: Rapportage aan het bestuur met toestemming melder

De eerste situatie kwam al eerder aan bod in het protocol. Voorafgaand aan het gesprek geeft de VCP bij de melder aan dat hij/zij samen met deze persoon na afloop van het gesprek een anonieme rapportage opstelt. Dit kan het best samen met de melder worden gedaan. Deze rapportage wordt vervolgens gedeeld met het bestuur.

Als de melder na het horen van deze duidelijke introductie het gesprek aangaat met de VCP, gaat de melder akkoord met het anoniem rapporteren aan het bestuur. Mocht de melder dit niet willen, dan is het niet mogelijk inhoudelijk een gesprek te voeren. De VCP kan de melder in dit geval doorverwijzen naar verschillende instanties die hem/haar verder kunnen helpen zonder dat de casus gerapporteerd wordt aan het bestuur (zie bijlage A).

Situatie 2: Opheffen geheimhouding rapportage door bestuur met toestemming melder

Nadat het bestuur de rapportage heeft ontvangen, besluit zij hoe vanuit de bestuurlijke verantwoordelijkheid moet worden gehandeld. Het handelen kan vereisen dat (een deel van) de vertrouwelijkheid moet worden opgeheven. Voorbeelden zijn het vragen om meer informatie of het geheel opheffen van de anonimiteit. De VCP zal hiervoor toestemming vragen aan de melder. Bij toestemming is de vertrouwelijkheid opgeheven.

Situatie 3: Opheffen vertrouwelijkheid zonder toestemming van melder

Het kan voorkomen dat de melder geen toestemming geeft om (een deel van) de vertrouwelijkheid op te heffen of dat het bestuur de situatie anders inschat, maar de situatie wel om deze opheffing vraagt door de ernst van de melding. De VCP is in sommige situaties wettelijk verplicht om hier alsnog een melding van te doen, bijv. in het geval van levensgevaar, verkrachting of gevangenhouding (<https://maxius.nl/wetboek-van-strafvordering/artikel160>). Indien het om een andere situatie gaat waarin je twijfelt of je de vertrouwelijkheid mag opheffen, wordt het aangeraden altijd te bellen met het Vertrouwenspunt Sport (zie bijlage A). Ook geeft De Landelijke Vereniging Vertrouwenspersonen hiervoor een aantal richtlijnen:

De vertrouwenspersoon kan de geheimhouding doorbreken als een klager daartoe toestemming geeft, maar ook wanneer die toestemming ontbreekt en er zeer dringende en ernstige redenen aanwezig zijn waardoor de vertrouwenspersoon zich kan beroepen op een 'conflict van plichten'. In dat geval moet echter tenminste voldaan zijn aan al de hieronder genoemde voorwaarden!

1. Alles is in het werk gesteld de toestemming van de betrokken persoon te verkrijgen.
2. De vertrouwenspersoon verkeert in gewetensnood door het handhaven van de geheimhouding.
3. Er is geen andere weg dan doorbreking van de geheimhouding om het probleem op te lossen.
4. Het is vrijwel zeker dat het niet-doorbreken van de geheimhouding voor betrokkenen of voor derden aanwijsbare en ernstige schade en/of gevaar zal opleveren.
5. De vertrouwenspersoon is er vrijwel zeker van dat de doorbreking van de geheimhouding die schade aan de betrokkenen of anderen in belangrijke mate zal voorkomen of beperken.
6. Indien een dergelijke situatie zich voordoet, dient de vertrouwenspersoon de redenen om de geheimhouding te doorbreken met een ter zake kundige partij bespreken alvorens de geheimhouding te doorbreken.
7. De vertrouwenspersoon brengt betrokkene op de hoogte van het voornemen de geheimhouding te doorbreken alvorens dit daadwerkelijk te doen.
8. De vertrouwenspersoon verwijst betrokkene zo mogelijk naar een andere vertrouwenspersoon binnen of buiten de organisatie.

Communicatie tussen vertrouwenscontactpersonen

De VCP's overleggen in principe niet onderling over gesprekken met leden. Zou je dit wel graag willen doen, moet hier altijd toestemming voor worden gevraagd aan de melder.

4. Houding VCP

Zoals eerder naar voren kwam, is de houding die de VCP aanneemt erg belangrijk voor het volbrengen van zijn/haar functie. Naast dat er een aantal basisprincipes zijn die de VCP moet hanteren, zijn er een aantal tips die helpen bij het goed voeren van gesprekken met personen.

Basisprincipes VCP

- Houdt zich niet bezig met; het overnemen, onderzoeken of oplossen van het probleem
- Is een luisterend oor.
- Biedt handvatten waarmee of met wie de melder het probleem kan oplossen.
 - Denkt mee met de melder.
 - Geeft uitleg over waar de melder naartoe kan.
 - Geeft contactgegevens van personen met wie de melder contact kan opnemen.
- Neemt het verhaal van de melder voor waar aan.

Tips

Voorafgaand aan het/inplannen van gesprek

- Maak een afspraak voor het gesprek. Het liefst fysiek maar anders telefonisch.
- Spreek af op een neutrale plek waar mensen de VCP niet (her)kennen.
- Spreek af in een open ruimte met niet te veel afleiding.

Tijdens het gesprek

- Ga zitten in een hoek van 90 graden, niet recht tegenover elkaar.
- Smalltalk: stel de melder eerst op zijn/haar gemak voor je aan het gesprek begint.
- Introductietekst
 - Rol van de VCP.
 - Gesprek is vertrouwelijk.
 - Geheimhouding niet garanderen → rapportage aan bestuur (dit is geen melding, met een melding moet het bestuur namelijk iets doen en met een rapportage niet. Een melding maakt de melder zelf bij het bestuur).
 - Meldplicht bij ernstige situaties.

Voorbeeld: Voor we dieper ingaan op je ervaring wil ik je graag vertellen dat onze gesprekken vertrouwelijk zijn, maar ik je geen geheimhouding kan garanderen. In overleg met jou kan ik namelijk sparren met een persoon die mij kan helpen met het bieden van handvatten, ik heb een meldplicht wanneer ernstige situaties hierom vragen en ik maak na afloop samen met jou een verslag van het gesprek aan het bestuur. Dit kan anoniem, maar het is mogelijk dat het bestuur actie wil onderneming naar aanleiding van jouw ervaring om de veiligheid in de vereniging te kunnen garanderen. Dit is in het geval van een zeer ernstige situatie. Ik zal dit nooit doen zonder overleg, maar het is wel belangrijk voor jou om hiervan op de hoogte te zijn.

- Voer het gesprek
 - Laat de melder zijn verhaal vertellen → laat stiltes vallen!

- Luister actief (non-verbaal gedrag, doorvragen, gevoel, inhoud en het gesprek samenvatten).
- Wat heeft de ander al ondernomen, en wat is het resultaat hiervan?
- Wat wilt de melder met dit gesprek bereiken.
- Bespreek doorverwijsmogelijkheden.
- Informeer over procedures van klachten en de gedragsregels binnen de vereniging.

Afronding

- Verhaal samenvatten en de mogelijke vervolgstappen.
 - Doorverwijzen naar andere instanties.
 - Klacht indienen bij bestuur.
- Stel samen de rapportage vast.
- Leg vervolgafspraken vast.

Na afloop van het gesprek

- Vraag of de melder de stappen heeft doorlopen.
- Verdere handvatten aanbieden.

Onthoud: als VCP zit je op je handen! Je biedt handvatten maar je neemt iemand niet letterlijk bij de hand.

Bijlagen

Bijlage A

Doorverwijzen naar instanties

Wie	Welke situaties	Contactgegevens
Vertrouwenspersone n van NOC*NSF	Bij het Vertrouwenspunt Sport kunnen sporters, begeleiders en anderen terecht met vragen en meldingen van zaken die mogelijk in strijd zijn met de regels en die de integriteit van de sporter of de sport aantasten. Het kan daarbij gaan over zaken als doping, matchfixing, eetstoornissen, seksuele intimidatie of over ander grensoverschrijdend gedrag. Je kunt er ook terecht wanneer je grensoverschrijdend gedrag van anderen wilt melden. In een vertrouwelijk gesprek met een vertrouwenspersoon of adviseur wordt besproken wat de melder dwars zit en welke stappen gezet kunnen worden om het aan te pakken.	Het Vertrouwenspunt Sport is vanaf 20 mei 2014 telefonisch bereikbaar, via 0900 – 202 55 90 (€ 0,10 per minuut), per e-mail via vertrouwenspuntsport@nocnsf.nl en via de website https://www.nocnsf.nl/vertrouwenspuntsport .
Vertrouwenscontactp ersonen van het KNKV	De Vertrouwenscontactpersoon (VCP) is binnen de sportbond het eerste aanspreekpunt voor wie een vraag heeft over grensoverschrijdend gedrag. De VCP helpt melders graag op weg naar hulp, maar is er ook om preventief beleid op te zetten. Wij zouden aanraden mensen eerder door te verwijzen naar deze VCP's dan naar die van de Sportraad, omdat het logischer is de meldingen bij de eigen sportbond onder te brengen.	In 2021 zijn de VCP's van het KNKV Anne van Vegchel en Remco Winter. Zij zijn te bereiken via 026-3035470 en vertrouwenscontactpersoon@knkv.nl .
Vertrouwenscontactp ersonen van de Sportraad	Voor alle studentensporters bij de Utrechtse SSV's heeft de Sportraad twee vertrouwenscontactpersonen beschikbaar gesteld. Als VCP's van verschillende SSV's zit je samen in een groepsapp, en kan je eventueel laagdrempelig advies vragen. De VCP's van de Sportraad koppelen bij een melding van een lid van Hebbes	In 2021 zijn Saskia Arbon en Brian Groenewege de VCP's van de Sportraad. Saskia is te bereiken via 06-52258118 en saskiaarbon@gmail.com . Brian Groenewege is te bereiken via 06-31949300 en briangroenewege@live.nl .

	terug aan het bestuur.	
Politie	In het geval van seksueel misbruik moet er altijd direct worden doorverwezen naar de politie. Ook in het geval er sprake is van andere strafbare feiten moet de melder naar de politie worden doorverwezen.	De politie is te bereiken via het volgende nummer: 0900 - 8844 (belkosten) of gratis via het meldformulier https://www.politie.nl/aangifte-of-melding-doen/meldformulier.html .
113 Zelfmoordpreventie	113 Zelfmoordpreventie is de landelijke hulplijn waar mensen met zelfmoordgedachten naartoe kunnen bellen en chatten. Ook mensen die zich zorgen maken om iemand anders kunnen hier anoniem terecht om de situatie te bespreken en voor advies.	De hulplijn is 24/7 anoniem bereikbaar via www.113.nl en 0900-0113.
Centrum Veilige Sport	Bij het Centrum Veilige Sport kun je terecht indien je iets meemaakt op het gebied van grensoverschrijdend gedrag. Daarnaast zijn ze te bereiken voor tips voor preventie.	Centrum Veilige Sport is te bereiken via 0900-2025590 tussen 8.30 uur en 17.30 uur of per mail centrumveiligesport@nocnsf.nl
Centrum Seksueel Geweld	Centrum Seksueel Geweld biedt professionele hulp aan iedereen die een ongewenste seksuele ervaring heeft meegemaakt.	Centrum Seksueel Geweld is te bereiken via 0800-0188. Het is ook mogelijk gratis en anoniem te chatten via de website: https://centrumseksueelgeweld.nl/
SpeakUp	SpeakUp van Centrum Veilige Sport Nederland biedt de mogelijkheid om anoniem je verhaal te doen. Dit kan zowel online als telefonisch. Bij SpeakUp maak je enkel een melding van grensoverschrijdend gedrag. Je krijgt niet direct een medewerker te spreken via de chat of telefonisch.	SpeakUp is te bereiken via de volgende site: https://www.speakupfeedback.eu/web/korfbal/nl
Huisarts	In het geval van lichamelijke klachten en/of psychische klachten.	
Studieloopbaanbegeleider/leerteamcoach/studentendecaan/studieadviseur/studentm	Alle onderwijsinstellingen bieden veel hulp op het gebied van studiegerelateerde problemen. Daarnaast hebben alle	

entor/tutor	onderwijsinstellingen ook vertrouwenspersonen.	
Maatschappelijk werk	Algemeen maatschappelijk werk (AMW) is voor mensen die tijdelijk hulp nodig hebben. In de volgende situaties kan het nuttig zijn met een maatschappelijk werker te gaan praten: geldproblemen, slechte huisvesting, gezondheidsproblemen, moeite met het verwerken van een verlies, last van stress, spanningen of somberheid, last van eenzaamheid. Maatschappelijk werk is er voor iedereen en het is gratis.	Voor maatschappelijk werk is geen doorverwijzing nodig. Indien nodig schakelt maatschappelijk werk wat extra hulp in, bijvoorbeeld van de gemeente, politie, geestelijke gezondheidszorg of een onderwijsinstelling. Vitris is actief in bepaalde wijken in Utrecht. Zij zijn te bereiken via 0900 - 82 123 82
Het Nibud	Nibud is een onafhankelijk voorlichtingsinstituut. Het doet onderzoek naar en geeft voorlichting over de huishoudportemonnee. Denk hierbij aan onderwerpen als sparen, rondkomen en lenen. Nibud is opgericht om meer grip op geld te krijgen.	Met vragen over jouw geldzaken kun je contact leggen met het Nibud door te mailen of door op werkdagen te bellen naar 030 - 2391350. https://www.nibud.nl/consumen/het-nibud/contact/ Ook heeft het Nibud meerdere tools zoals rondkomen met je studentenbudget: https://www.nibud.nl/consumen/rondkomen-van-je-studentenbudget/
Buurtteam	Elke buurt in Utrecht heeft zijn eigen buurtteam. De professionele hulpverleners kijken samen met jou naar wat er nodig is en wie jou daarbij kan helpen. Je kunt er terecht voor (niet-studiegerelateerde) problemen. De ondersteuning is kosteloos.	De buurtteams zijn te bereiken via de website https://www.buurtteamsutrecht.nl

Heb je in deze lijst nog niet de instantie gevonden die je zoekt? Dan kun je kijken op de volgende Student & zorg kaart:

<https://vidius.nl/wp-content/uploads/2021/05/studentzorgkaart.pdf>. Deze is opgesteld door Vidius in samenwerking met de Gemeente Utrecht, onderwijsinstellingen, Jellinek, Buurtteams en meer. Op deze flyer staat alle informatie over waar men terecht kan voor hulp, advies, en informatie over onderwerpen zoals je fit voelen, seks, drugs, lichamelijke gezondheid en psychische gezondheid.

Bijlage B

Registratieformulier VCP

Naam VCP:

Datum:

Gegevens gesprekspartner: Naam: Sportvereniging Team: Bereikbaar:	Vraag naar informatie	óf	Ongewenste situatie
	Antwoord:		Verwijzing naar:
	Afspraken:		Afspraken:

Het *Registratieformulier* is voor de VCP

Het bijbehorende *Rapportageformulier* is bedoeld voor (evt. anonieme) rapportage aan het bestuur/Bond

Bijlage C

Rapportageformulier VCP

Naam VCP:

Datum:

	Vraag naar informatie	óf	Ongewenste situatie
	Antwoord:		Verwijzing naar:
	Afspraken:		Afspraken:

Het *Rapportageformulier* is bedoeld voor (evt. anonieme) rapportage aan het bestuur/Bond